

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta

Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa
tel. (22) 277-04-70; e-mail: przetargi@zom.waw.pl
[http: //www.zom.waw.pl;](http://www.zom.waw.pl)

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/24/21**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na „Opróżnianie recyklomatów na terenie m.st. Warszawy”

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Tadeusz Jaszczolt

Warszawa, 19 października 2021 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel. **22/ 277-04-70**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **<https://zom.waw.pl>**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zom.waw.pl/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/175>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zom.waw.pl/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/175>

godziny pracy: **7³⁰ – 15³⁰ – od poniedziałku do piątku**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 z przewidzianą aukcją elektroniczną na podstawie art. 227 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90513200 – 8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
 - a) opróżniania 10 recyklatów; recyklaty przeznaczone są do selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła, metali i tworzyw sztucznych,
 - b) przeglądów eksploatacyjnych 10 recyklatów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe wykonywanych prac stanowi **załącznik nr 2 do wzoru umowy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Kosztorys stanowi **załączniki 1a do SWZ**.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**
8. **Do realizacji prac polegających na opróżnianiu recyklatów Wykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).**
Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do wzoru umowy.
W przypadku, gdy czynności o których mowa powyżej, zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy odpowiednio pracowników podwykonawcy.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku:

- wyczerpania się kwoty określonej w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- wygaśnięcia czasu obowiązywania umowy określonego w § 2 wzoru umowy,
- ustawienia dodatkowych recyklatów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od **1 grudnia 2021 r. do dnia 30 listopada 2022 r.**

V. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej przetargi@zom.waw.pl.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **przetargi@zom.waw.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **26 listopada 2021 r.**

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Preferowany format danych: pdf.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) **wypełniony kosztorys o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1a;**
 - 3) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ,**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców;
 - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium;**
 - 6) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
 - 7) **w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

XII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8.000,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarząd Oczyszczania Miasta nr 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035 w Banku Citibank Handlowy S.A. w Warszawie z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZOM/KP/24/21 na „Opróżnianie recykloematów na terenie m.st. Warszawy”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Beneficjentem dokumentu powinno być Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że zabezpiecza ona wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28 października 2021 r. do godz. 9:00**
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2021 r. o godz. 09:30.**
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto stanowiącej poz. „łącznie wartość prac – cena oferty” kol. „Wartość prac z VAT” z załącznika nr 1a do SWZ (Kosztorys).
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaoferowana w ofercie pierwotnej, zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, przedstawić „Ceny jednostkowe”, uwzględniające wynik aukcji.
Ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w ofercie złożonej pierwotnie i mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie zaoferowanej podczas aukcji elektronicznej.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

Lp	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
 - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.

4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej wykonawcom, którym zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Warunki, na jakich wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
 - Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
 - **Aukcja elektroniczna zostanie zamknięta po upływie 15 min. od czasu jej otwarcia - nie przewiduje się przedłużenia czasu trwania aukcji i możliwości składania postąpień po upływie 15 min.**
 - **Minimalna wartość postąpienia to: 3.000,00 PLN.**
 - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie kryterium ceny nie może być mniej korzystna od poprzedniej złożonej oferty.
 - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W toku aukcji elektronicznej każdemu wykonawcy biorącemu w niej udział, na bieżąco będą udostępniane, w szczególności informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty.
8. Kryterium oceny ofert licytowanym w toku w aukcji elektronicznej jest **cena brutto** za realizację zamówienia.
9. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pierwotnej.
10. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
11. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
12. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pierwotnym.
13. W przypadku, gdy zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. XIII.1) SWZ.
14. W Formularzu Ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
15. Aukcja elektroniczna przeprowadzona będzie na stronie <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (*o ile dotyczy*).
 - 2) informacje dotyczące podwykonawcy, (*o ile dotyczy*) wraz z podaniem:
 - zakresu powierzonych prac,
 - wartości tych prac lub ich procentowego udziału w całości prac objętych umową.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, (nr tel. 22 277 04 00, e-mail: zom@zom.waw.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się: tel. 22 277 04 26, email: iod@zom.waw.pl lub osobiście w pok. 310;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZOM/KP/24/21 pod nazwą „Opróżnianie recyklatów na terenie m.st. Warszawy”.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres zgodny z przepisami o archiwizacji dokumentów;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1;
- 2) Kosztorys – zał. nr 1a;
- 3) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia- zał. nr 2;
- 4) Wzór umowy – zał. nr 3.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

REGON:.....NIP:.....

Tel.

Adres e-mail przeznaczony do komunikacji z Zamawiającym:

Rodzaj Wykonawcy: (poniżej proszę zaznaczyć właściwy rodzaj)

- mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:
„Opróżnianie recykloematów na terenie m.st. Warszawy”

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto**
..... zł zgodnie z poz. „łącznie wartość prac - cena oferty”
kolumna „Wartość prac z VAT” z załącznika nr 1a do SWZ.

2. Prosimy o zwrot wadium:

- a) wniesionego w pieniądzu na następujące konto:;
- b) wniesionego w innej formie niż w pieniądzu - należy podać adres e-mail GWARANTA lub
PORĘCZYCIELA

3. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko

adres e-mail do korespondencji.....

)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

KOSZTORYS

Eksploatacja recyklatów w okresie 1.12.2021r. - 30.11.2022r.							
Lp.	Rodzaj prac:	Cena jednostkowa bez VAT		Łączna liczba opróżnień/ przeglądów	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT
a.	b.	c.	d.	e.	f = d * e	g.	h.
1.	Jednorazowe opróżnienie 1 recyklatu	C_o =		6 090		8%	
2	Jeden przegląd eksploatacyjny 1 recyklatu	C_p =		1 040		23%	
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ PRAC - CENA OFERTY (poz. 1 ÷ 2)				netto		brutto	

.....
 (podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Opróżnianie recykloematów na terenie m.st. Warszawy**” prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta - **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

zawarta w dniu.....w Warszawie wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybiepomędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

- **Tadeusza Jaszczółta** - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace w mieście stołecznym Warszawie:
 - opróżnianie 10 recyklatów; recyklaty przeznaczone są do selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła, metali i tworzyw sztucznych,
 - wykonywanie przeglądów eksploatacyjnych 10 recyklatów.
2. Lokalizacje recyklatów oraz harmonogram opróżniania i przeglądów wskazane są w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 grudnia 2021 r. do 30 listopada 2022 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonym przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów opakowaniowych zmieszanych (15 01 06), odpadów komunalnych (minimum kod 20 03 01).
3. W zakresie zagospodarowania odpadów zgromadzonych w ramach realizacji umowy, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), a w szczególności postąpić się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
5. Zamawiający jest uprawniony, na mocy jednostronnej decyzji, do wprowadzania następujących zmian zakresu prac:
 - a) zmian ilości obsługiwanych recyklatów w związku z ich czasowym wyłączeniem z użytkowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. awaria recyklatu, awaria prądu, dewastacja),
 - b) zmian ilości obsługiwanych recyklatów w związku z czasowym brakiem dostępu do urządzenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. remont, wygradzenie, zmiana lokalizacji recyklatu),
 - c) czasowej rezygnacji z prowadzenia przeglądów eksploatacyjnych recyklatów w związku z ich wyłączeniem z użytkowania lub brakiem dostępności do urządzenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

- d) zmiany lokalizacji recyklatów na terenie m. st. Warszawy,
- e) zmiany godzin, na które przypada zakończenie prac związanych z opróżnieniami i wykonywaniem przeglądów eksploatacyjnych.
6. W przypadku wyłączenia recyklatu z użytkowania Zamawiający może zlecić realizację prac zgodnie z harmonogramem z załącznika nr 1 do umowy, jednakże zakres prac jednorazowego opróżniania recyklatu wskazany w pkt 3.3 załącznika nr 2 do umowy będzie obejmował tylko utrzymanie czystości i porządku w promieniu 2 m od recyklatu. Wykonawca będzie otrzymywał za te prace 50% wynagrodzenia według ceny jednostkowej **Co** wskazanej w § 4 ust. 3 do umowy.
7. W wyniku zmian określonych w ust. 5 pkt a), b) i c) łączna liczba opróżnień recyklatów nie będzie niższa niż 5 481, a łączna liczba przeglądów nie będzie niższa niż 936.
8. Wykonawca będzie powiadamiany o zmianach, o których mowa w ust. 5 i 6 poprzez przesyłanie informacji na email lub numer faxu podany w §12 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w ramach jednostek sprzętowych użytych do realizacji umowy, odpowiedniej liczby pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, określonej w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dalej Ueipa) (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.). Zgodnie z aktualnym brzmieniem art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r., udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów zasilanych gazem ziemnym wynosi co najmniej 10% łącznej liczby pojazdów użytkowanych do realizacji zamówienia.
10. Dane pojazdu spełniającego wymogi ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn.zm.) zostaną uzupełnione do dnia 31.12.2021r. zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:zł (słownie: złotych).
2. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń.
3. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według cen jednostkowych:
Co =**netto + 8% VAT** tj.**zł brutto** (słownie: złotych),
gdzie Co oznacza cenę za jednorazowe opróżnienie 1 recyklatu,
Cp =**netto + 23% VAT** tj.**zł brutto** (słownie: złotych),
gdzie Cp oznacza cenę jednego przeglądu eksploatacyjnego 1 recyklatu.
4. Ceny jednostkowe będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje zapłata tylko za faktycznie wykonane prace.
6. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace wystawi fakturę VAT. Prace po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w § 5 ust.1, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże:
- a) **Nabywcę:**
 Miasto Stołeczne Warszawa
 Plac Bankowy 3/5
 00-950 Warszawa
 NIP: 525-22-48-481
- b) **Odbiorcę i płatnika:**
 Zarząd Oczyszczania Miasta
 Al. Jerozolimskie 11/19
 00-508 Warszawa
- c) **Numer oraz datę zawarcia umowy**

- d) **Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.) – w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres:

Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania dokumentu UPO przez Wykonawcę w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura powinna zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji wykazanych w załączniku.
10. Przed wystawieniem faktury Wykonawca musi sporządzić załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Załącznik musi zostać sporządzony w formie elektronicznej i przekazany w formie papierowej do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu wystawienia faktury.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. Protokoły stwierdzające nieprawidłowości w realizacji prac będą stanowić podstawę do naliczenia kar.
2. Na żądanie Zamawiającego powiadomiony telefonicznie Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli we wskazanym miejscu na terenie m. st. Warszawy. Czas stawienia się pracownika Wykonawcy do udziału w kontroli nie może przekroczyć 2 godzin od telefonicznego wezwania. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 2 godzin od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na numer wskazany w §12 ust. 5 lit c).
5. W przypadku niewykonania w terminach określonych w zał. nr 1 lub nienależytego wykonania prac określonych w pkt 3.3 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt, 00/100) liczoną za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji prac w odniesieniu do każdego recyklomatu, którego nieprawidłowości dotyczą. Kara naliczana będzie począwszy od wyznaczonego terminu zakończenia prac do czasu prawidłowego wykonania prac określonego w protokole z rekontroli.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w pkt 3.4 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: złotych dwieście, 00/100) w odniesieniu do jednego recyklomatu, którego nieprawidłowości dotyczą.
7. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
8. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości

należy zgłosić telefonicznie i mailem lub faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego na numery wskazane w § 12 ust. 5 lit b).

9. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10. Wykonawca o terminie rozpoczęcia rekontroli zostanie poinformowany telefonicznie na numer wskazany w § 12 ust. 5 lit c).
10. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub e-mailem zgodnie z danymi wskazanymi w § 12 ust. 5 lit c).
11. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień, procedura rekontroli zostanie powtórzona.
12. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty niż wymienione w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: złotych dwa tysiące, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek w ciągu doby.
13. W przypadku nieprzedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: złotych jeden tysiąc, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
14. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu innego niż zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 2 pkt 1.2 lub niezgodnego ze sprzętem wykazanym w załączniku nr 3 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek w ciągu doby.
15. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - a) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w pkt. 1.2 załącznika nr 4 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) nieprzedstawienia na każde żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2 załącznika nr 4 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) wykonywania prac określonych w § 1 ust. 1 przez pracowników niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: złotych dwa tysiące, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę).
16. Nieprzedstawienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: złotych sto, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
17. Nieprzeście w terminie wskazanym przez Zamawiającego skanu protokołu, o którym mowa w pkt. 3.4 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: złotych sto, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
18. Za niezapewnienie od dnia 1 stycznia 2022 roku udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym przy wykonywaniu przedmiotu umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn.zm.), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
19. Zapłata wskazanych powyżej kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
20. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
21. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 6

[Realizacja umowy przez Podwykonawców]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.

[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:

[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],

[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....].

2. W przypadku realizowania umowy przy udziale Podwykonawców, są oni zobowiązani posiadać uprawnienia wymienione w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

§ 7

[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna] – art. 95 ust. 1 ustawy PZP

1. Do realizacji prac polegających na opróżnianiu recyklomatów Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku realizacji przez podwykonawcę powyżej określonych obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników, całkowita odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za prawidłową realizację klauzuli społecznej spoczywa na Wykonawcy.

§ 8

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej /trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji /ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia/.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Kwotę ubezpieczenia określa Wykonawca, szacując z należytą starannością ryzyko prowadzonej przez niego działalności.

Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię: nowej polisy ubezpieczeniowej i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu w terminie 7 dni od ich optacenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 9

[Szczególny tryb odstąpienia od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) w jednym okresie rozliczeniowym w 10 dobach stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, skutkujące naliczeniem kar umownych,
 - b) suma kar przekroczy 10% wartości brutto zleconych prac w jednym okresie rozliczeniowym,
 - c) w przypadku utraty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę uprawnień wymienionych w § 3 ust. 2 umowy.

§ 10

[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 12 ust. 7 Umowy.

§ 11

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie: ... zł (słownie: ...) w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 12

[Postanowienia dodatkowe]

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
5. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji.
 - a) Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą:

Andrzej Wojtaszek	– Kierownik Działu TE – nadzór nad merytoryczną stroną realizacji usług
Mirostawa Pokorska	– Dział TE – nadzór nad realizacją usług
Grzegorz Ročławski	– Kierownik Działu NKU – nadzór nad kontrolą realizacji wykonania usług
 - b) całodobowa łączność-Stanowisko Operacyjno-Decyzyjne:

telefon miejski – 22 277 04 40
telefon komórkowy – 696-087-520
fax – 22 621 36 65

e-mail – dyspozytor@zom.waw.pl, eksploatacja@zom.waw.pl

- c) Ze strony Wykonawcy osobą(ami) odpowiedzialną(alnymi) za realizację umowy, wyznaczoną do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym jest:
- | | |
|----------------------------|---|
| Pan/Pani | – |
| Tel. Stacjonarny/komórkowy | – |
| Nr fax | – |
| e-mail | – |
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany jednostek sprzętowych wymienionych w załączniku nr 3 do umowy na równoważne lub lepsze.
7. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 5 i 6 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony poprzez fax/e-mail i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
- a) Załącznik nr 1 – Lokalizacje recyklatów, godziny opróżnień i harmonogram przeglądów eksploatacyjnych,
 - b) Załącznik nr 2 – Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
 - c) Załącznik nr 3 – Potencjał techniczny Wykonawcy
 - d) Załącznik nr 4 – Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę,
 - e) Załącznik nr 5 – Protokół z przeglądu eksploatacyjnego – wzór.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Lokalizacje recyklatów, godziny opróżnień i harmonogram przeglądów eksploatacyjnych**1. Harmonogram opróżniania recyklatów ***

Lp.	Lokalizacja	Dzielnica	Godzina zakończenia codziennych opróżnień w okresie 1.12.2021 - 31.03.2022	Godziny zakończenia codziennych opróżnień w okresie 1.04.2022r. – 30.11.2022r.
1	al. KEN 61	Ursynów	10	10, 18
2	ul. Obrzeźna 12a przy Szkole Podstawowej nr 20	Mokotów	10	10, 18
3	Pl. Narutowicza przy budynku dyspozytorni TW	Ochota	10	10, 18
4	Hala Gwardii, Plac Mirowski od strony Parku Mirowskiego	Śródmieście	10	10, 18
5	Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Potocka 1	Żoliborz	10	10, 18
6	Zakład Gospodarowania Nieruchomościami przy ul. Marii Kazimiery 1	Żoliborz	10	10, 18
7	Urząd Dzielnicy Bielany Żeromskiego 29, od strony ul. Jarzębskiego	Bielany	10	10, 18
8	Białołęcki Ośrodek Sportu ul. Strumykowa 21	Białołęka	10	10, 18
9	ul. Jagiellońska 47i, przy garażu wielopoziomowym	Praga Północ	10	10, 18
10	Urząd Dzielnicy Grochowska 274, parking od strony ul. Kamionkowskiej	Praga Południe	10	10, 18

2. Harmonogram przeglądów recyklatów *

Lp.	Lokalizacja	Dzielnica	Częstotliwość	Godziny zakończenia przeglądów w okresie 1.12.2021 - 31.03.2022	Godziny zakończenia przeglądów w okresie 1.04.2022r. – 30.11.2022r.
1	al. KEN 61	Ursynów	poniedziałek i czwartek	10	10
2	ul. Obrzeźna 12a przy Szkole Podstawowej nr 20	Mokotów	poniedziałek i czwartek	10	10
3	Pl. Narutowicza przy budynku dyspozytorni TW	Ochota	poniedziałek i czwartek	10	10
4	Hala Gwardii, Plac Mirowski od strony Parku Mirowskiego	Śródmieście	poniedziałek i czwartek	10	10
5	Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Potocka 1	Żoliborz	poniedziałek i czwartek	10	10
6	Zakład Gospodarowania Nieruchomościami przy ul. Marii Kazimiery 1	Żoliborz	poniedziałek i czwartek	10	10
7	Urząd Dzielnicy Bielany Żeromskiego 29, od strony ul. Jarzębskiego	Bielany	poniedziałek i czwartek	10	10
8	Białołęcki Ośrodek Sportu ul. Strumykowa 21	Białołęka	poniedziałek i czwartek	10	10
9	ul. Jagiellońska 47i, przy garażu wielopoziomowym	Praga Północ	poniedziałek i czwartek	10	10
10	Urząd Dzielnicy Grochowska 274, parking od strony ul. Kamionkowskiej	Praga Południe	poniedziałek i czwartek	10	10

* Przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu harmonogram godzinowy, który będzie wskazywał dokładną godzinę wykonywania prac opróżnienia i serwisu.

Zamawiający

Wykonawca

Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy

1. Obowiązki Wykonawcy.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączność z osobą nadzorującą wykonanie prac i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować:

- Samochodem spełniającym minimum wymogi normy Euro 6 o ładowności max. 3,5 t wyposażonymi w zabezpieczenie skrzyni przed wywiewaniem śmieci /zabudowa, siatka, itp./ i przystosowanym do selektywnej zbiórki odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów tj. z zachowaniem podziałów segregowanych odpadów w liczbie pozwalającej na wykonywanie wszystkich prac zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

Samochód przeznaczony do realizacji prac musi być czysty i sprawny technicznie z widocznym logo Wykonawcy.

Zgodnie z §3 ust. 9 umowy, z dniem wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.) od dnia 1 stycznia 2022 r. w ramach jednostek sprzętowych wymienionych powyżej, Wykonawca **jest zobowiązany do zapewnienia jednego pojazdu elektrycznego lub zasilanego gazem ziemnym.**

- Workami z tworzywa sztucznego o wymiarach:
 - 1400 x 1280 i min. grubości 0,06mm do dużego pojemnika na odpady PET i ALU
 - 1100 x 1280 i min. grubości 0,05mm na mały kontener na odpady szklane
- Materiałami eksploatacyjnymi do prowadzenia przeglądów recyklatów /m.in. olejem silikonowym, środkiem do czyszczenia szkła, ściereczkami, miotłą/.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z warunkami umowy. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne, czyste ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.

2. Okresy realizacji zamówienia.

Realizacja wszystkich prac wskazanych w ust 1 § 1 umowy prowadzona będzie w okresie od 1 grudnia 2021 roku do 30 listopada 2022 roku.

3. Szczegółowe zadania wykonawcy w zakresie opróżniania i eksploatacji recyklatów.

3.1. Informacje podstawowe.

Opróżnianie recyklatów realizowane będzie w okresie 1.12.2021 r. – 31.03.2022 r. z częstotliwością 1 razy dziennie, a w okresie 1.04.2022 r. – 30.11.2022 r. z częstotliwością 2 razy dziennie.

Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu harmonogram opróżnień recyklatów, który będzie wskazywał kolejność opróżnień, dokładną godzinę wykonywania opróżniania/opróźniania z przeglądem eksploatacyjnym, z uwzględnieniem zakończenia prac przypadającego na godziny wskazane w załączniku nr 1 do umowy. Przekazanie harmonogramu nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od dnia rozpoczęcia prac.

3.2. Prace przygotowawcze

Zamawiający po podpisaniu umowy, lecz nie wcześniej niż 29 listopada 2021 roku protokołem przekaze Wykonawcy klucze do recyklatów. W dniach 2 i 6 grudnia 2021 roku przeprowadzony zostanie instruktaż obsługi oraz przeglądu eksploatacyjnego recyklatów.

W terminie do 2 grudnia 2021 roku Wykonawcy przekazane zostaną dane niezbędne do umieszczania dokumentacji zdjęciowej na serwerze FTP Zamawiającego.

3.3. Prace opróżniania recyklatów obejmują:

- opróżnienie /usunięcie/ całej zawartości recyklatu w tym również usunięcie zanieczyszczeń znajdujących się pod workiem i wózkiem, zdeponowanie odpadów bezpośrednio na samochodzie w taki sposób, aby się nie mieszały, a także wywóz oraz ich unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- udrożnienie kanału/rynny wrzutni oraz zsuwni kompaktora, w przypadku ich zapchania i usunięcie widocznych zanieczyszczeń,
- sprawdzenie i oczyszczenie przedniej i tylnej klapki wrzutni separatora i podajnika,
- umieszczanie worków foliowych na odpady i zamknięcie recyklatu,
- utrzymanie czystości i porządku w promieniu 2 metrów od recyklatu,
- sprawdzenie poprawności działania recyklatu zgodnie z aplikacją ECO-Portfel,
- każdorazowo po opróżnieniu zamykanie recyklatu na zamek w sposób uniemożliwiający jego otwarcie przez osoby trzecie.

W przypadku wyłączenia recyklatu z użytkowania Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w promieniu 2 m od recyklatu.

3.4. Prace przeglądu eksploatacyjnego recyklatów obejmują:

- umycie obudowy recyklatu oraz ekranu dotykowego za pomocą wilgotnej szmatki nasączonej np. środkiem do czyszczenia szkła,
- usunięcie (nie powodując uszkodzenia powierzchni lakierniczej oraz naklejonych na obudowę reklam partnerów) z obudowy recyklatu graffiti, naklejek, ulotek, itp.,
- sprawdzenie stanu mechanicznego zamków i rygli drzwi,
- sprawdzenie działania klapy wrzutni oraz posmarowanie prowadnic klapy preparatem o niskim współczynniku tarcia,
- wyczyszczenie zsuwni w module rozpoznawania (należy wyczyścić płytę plexi po lewej i prawej stronie) za pomocą wilgotnej szmatki nasączonej np. środkiem do czyszczenia szkła,
- posmarowanie zsuwni w module rozpoznawania preparatem o niskim współczynniku tarcia,
- wyczyszczenie zsuwni w kompaktorze za pomocą miotły lub szczotki z długim uchwytem,
- sprawdzenie czy wszystkie bezpieczniki w skrzynce elektrycznej są w pozycji „włączony”,
- sprawdzenie stanu technicznego wózka pojemników na odpady oraz prawidłowego zamontowania worków na odpady,
- wyczyszczenie kanału/rynny modułu rozpoznawania za pomocą nieagresywnego środka czyszczącego.

Przeglądy eksploatacyjne recyklatów należy wykonywać 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek) podczas pierwszego opróżnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności zmiany umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, do zmian dni przeglądów eksploatacyjnych.

Z każdego przeglądu eksploatacyjnego Wykonawca sporządzi protokół (załącznik nr 5 do umowy) i dokumentację fotograficzną (min. 4 zdjęcia do każdego recyklatu przedstawiającego front urządzenia i jego wnętrze, o rozdzielczości min 1920x1280, oznaczone datą i godziną wykonania, a pojemność pojedynczego pliku nie może przekroczyć 5 Mb), a następnie nie później niż w dniu następnym od dnia wykonania przeglądu prześle Zamawiającemu skan protokołu w wersji elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl i udostępni dokumentację fotograficzną w formie cyfrowej na serwer FTP wskazany przez Zamawiającego.

3.5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

W przypadku stwierdzenia podczas opróżniania lub przeglądów recyklatów:

- a) braku możliwości opróżnienia lub wykonania przeglądu recyklatów z uwagi na brak dostępu (zastawienie, wygradzenie terenu itp.),
- b) uszkodzenia urządzenia, niewłaściwego funkcjonowania,

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego emailem lub faxem z podaniem:

- lokalizacji,
- godziny stwierdzenia zdarzenia,
- rodzaju nieprawidłowości,
- wyświetlanego komunikatu,
- statusu recyklatu w aplikacji ECO-Portfel i naliczania punktów.

Ponadto Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną (zdjęcia o rozdzielczości min 1920x1280, oznaczone datą i godziną wykonania, a pojemność pojedynczego pliku nie może przekroczyć 5 Mb, udostępnione w formie cyfrowej na serwer FTP wskazany przez Zamawiającego.)

3.6. Zakończenie prac.

Zakończenie prac eksploatacyjnych i odbiór kluczy zostanie dokonany protokolarnie w dniu 30 listopada 2022 roku. Odbiór kluczy do recyklatów może odbyć się oddzielnie przy każdym recyklocie lub zbiorczo przy ostatnim opróżnianym urządzeniu.

Wykonawca przekaże recyklaty, po zakończeniu prac eksploatacyjnych, w stanie niepogorszonym. Za naprawę usterek lub uszkodzeń, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, odpowiada Wykonawca.

4. Informacje dotyczące odpadów

Wykonawca zobowiązuje się przekazywać pisemne tygodniowe raporty dotyczące ilości zebranych odpadów w ramach wykonywania niniejszej umowy /z podziałem na rodzaje odpadów/. Raporty należy przekazać w poniedziałki w wersji elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl.

Zamawiający

Wykonawca

POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY

Marka Samochodu	Nr Rejestracyjny	Ładowność	Norma poziomu emisji spalin (EURO)

Potencjał techniczny spełniający wymogi ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.)

Marka pojazdu	Nr Rejestracyjny	Ładowność	Rodzaj napędu

Każdorazowo wymagana aktualizacja po zmianie potencjału technicznego

Zamawiający

Wykonawca

Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Do realizacji prac polegających na opróżnianiu recyklatów zlokalizowanych w mieście stołecznym Warszawie, Wykonawca lub podwykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.).
- 1.2 Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopie umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 1.3 W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt 1.1.
- 1.5 W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika, o którym mowa w pkt 1.1 w miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.

2. Obowiązki związane z realizacją zamówienia.

Każdy z pracowników, o których mowa w pkt 1.1 musi brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.

3. Kontrola realizacji prac.

- 3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganej liczby osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o *ochronie danych osobowych* (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę.

- 4.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 5 ust 15 umowy.

5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

- 5.1. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych pracowników, o których mowa w pkt 1.2, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „Rozporządzenie”).
- 5.2. Powierzenie Zamawiającemu przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników w oparciu o umowę o pracę.
- 5.3. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania umowy. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od uznania należytego wykonania przez Wykonawcę umowy jest zobowiązany do trwałego usunięcia powierzonych mu przez Wykonawcę danych osobowych.
- 5.4. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 5.5. Zamawiający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
- 5.6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy.
- 5.7. Zamawiający zapewni adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 5.8. Zamawiający może powierzyć dane osobowe wskazane w pkt 1.2 do dalszego przetwarzania przez inne podmioty po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy.
- 5.9. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Wykonawca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i Rozporządzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu."

Zamawiający

Wykonawca

Protokół z przeglądu eksploatacyjnego recykromatu nr w lokalizacji
..... w dniu.....o godzinie.....

Przed rozpoczęciem przeglądu należy wyłączyć recykromat.

1. Przed otwarciem drzwi górnych:

Czynność	Potwierdzenie wykonania (+)	Uwagi
Sprawdzenie zewnętrzne recykromatu (umycie obudowy i ekranu, usunięcie graffiti, naklejki, itp.)		
Sprawdzenie działania klapki wrzutni, zamków i rygli; posmarowanie prowadnic		

2. Po otwarciu drzwi górnych:

Czynność	Potwierdzenie wykonania (+)	Uwagi
Wyczyszczenie zsuwni		
Przemycie pochylni wrzutni		
Posmarowanie pochylni smarem silikonowym		
Przemycie podajnika kompaktora		
Sprawdzenie włącznika elektrycznego czy jest włączony		
Sprawdzenie zamka drzwi górnych		

3. Po otwarciu drzwi dolnych:

Czynność	Potwierdzenie wykonania (+)	Uwagi
Sprawdzenie stanu wózka pojemników na odpady oraz prawidłowości zamontowania worków na odpady		
Sprawdzenie czy wrzutnia kompaktora nie jest zapchana		
Sprawdzenie zamka drzwi dolnych		

4. Dodatkowe uwagi:

Wykonanie dokumentacji fotograficznej, przed i po wykonaniu przeglądu tak żeby numer recykromatu oraz otoczenie były widoczne. Po przeglądzie kontrolny zwrot jednej butelki poprzez aplikację „Eco Portfel” mający na celu sprawdzenie poprawności działania recykromatu.

.....
(czytelny podpis osoby wykonującej przegląd)

Zamawiający

Wykonawca